

WYTYCZNE DOTYCZĄCE FORMATOWANIA ARTYKUŁÓW

VII Konferencja Naukowa

„Bezpieczeństwo pracy – Środowisko – Zarządzanie”

Szczyrk, 11 – 13 października 2017 r.

Opracowanie powinno obejmować co najmniej 0,5 arkusza wydawniczego (20÷22 tyś. znaków ze spacjami, ok. 12 stron, czcionka Times New Roman 12 pkt.) zgodnie z poniższymi wytycznymi:

- Język właściwej części opracowania: język polski lub język angielski.
- Marginesy przy formacie strony A4 – 2,5 cm z każdej strony.
- Margines na oprawę: 1 cm z lewej strony.
- Odstęp między wierszami akapitów 1,2 wiersza.
- Pierwszy wiersz akapitu wcięty o 0,5 cm (nie używać klawisza TAB).
- Należy zachować 2 puste linie przed tytułami rozdziałów, 1 pustą linię przed tytułami podrozdziałów i 1 pustą linię po tytułach rozdziałów i podrozdziałów.
- W całym tekście nie należy używać opcji dzielenia wyrazów.
- Wyliczanie należy zaczynać od kropek (•), numerowanie od cyfr arabskich.
- Rysunki w odcieniach szarości muszą mieścić się w kolumnie tekstu i muszą być wyśrodkowane.
- Tytuł tabeli nad tabelą bez kropki na końcu.
- Tytuł rysunku pod rysunkiem bez kropki na końcu.
- Źródło pod tabelą lub rysunkiem z kropką na końcu.
- Używać zdefiniowanych stylów.
- Nie wstawiać numeracji stron.
- Streszczenie w języku polskim; maksymalnie 200÷250 słów; należy umieścić po tytule opracowania i dwóch pustych liniach.
- Na końcu opracowania należy podać informacje o Autorze (Autorach) w następującej kolejności: Tytuł naukowy, Imię i nazwisko, Uczelnia, Wydział, Katedra, adres e-mail.

- Odwołania do literatury w tekście podawać należy jako odnośniki literaturowe w nawiasach kwadratowych.
- Literatura na końcu opracowania w kolejności alfabetycznej według następującego wzoru:
 - Książki:
Nazwisko I., *Tytuł*, Wydawca, Miejsce i rok wydania.
 - Rozdziały w publikacjach zwartych:
Nazwisko I., *Tytuł opracowania*, [w:] Nazwisko I. (red.), *Tytuł książki*, Wydawca. Miejsce i rok wydania.
 - Artykuły w czasopismach:
Nazwisko I., *Tytuł*, „Tytuł czasopisma”, rok, numer.

Poniżej zamieszczono przykładowy wzór opracowania z użytymi stylami.

TYTUŁ ARTYKUŁU TYTUŁ ARTYKUŁU TYTUŁ ARTYKUŁU TYTUŁ ARTYKUŁU TYTUŁ ARTYKUŁU TYTUŁ

Streszczenie (Times New Roman, 10 pkt., czcionka pochylona, wyrównana do lewego marginesu, pogrubiona)

Streszczenie w języku polskim o objętości 200-250 słów. Dodatkowo na końcu artykułu należy zamieścić tytuł i streszczenie publikacji w języku angielskim. Streszczenie powinno zawierać cel opracowania, zastosowaną metodykę lub krótki opis zagadnień w przypadku prac przeglądowych oraz ogólne wnioski (czcionka Times New Roman, 10 pkt., odstęp pojedynczy). Po streszczeniu oraz po słowach kluczowych proszę zastosować jeden wolny wiersz (10 pkt.).

Słowa kluczowe: (do 5 w języku polskim, Times New Roman, 10 pkt., czcionka pochylona, wyrównana do lewego marginesu, pogrubiona)

Wprowadzenie

Objętość całego opracowania (artykułu lub rozdziału w monografii) ze streszczeniami, rysunkami i tabelami powinna mieścić się w przedziale 20 tys. - 22 tys. znaków ze spacjami. Tekst pisany w formacie Word. Rozmiar papieru: A4; marginesy normalne: lewy, prawy, górny, dolny – 2,5 cm; margines na oprawę: 1 cm z lewej strony.

Wszystkie tytuły rozdziałów głównych należy pisać czcionką Times New Roman 11 pkt., pogrubioną, natomiast tytuły podrozdziałów tą samą wielkością czcionki, bez pogrubienia. Proszę nie numerować: Wprowadzenia, Podsumowania, Literatury.

Tekst zasadniczy pisany czcionką Times New Roman 11 pkt., odstępy między wierszami wielokrotne 1,2 pkt., tekst wyjustowany, wcięcie akapitu: 0,5 cm (nie używać TAB). Proszę nie dzielić wyrazów, nie stosować „twardej spacji”, nie numerować stron oraz nie stosować przypisów dolnych i końcowych. Powołania w tekście pracy na pozycje literaturowe należy podawać w nawiasach kwadratowych. Spis cytowanych źródeł wg wzoru poniżej.

1. Wytyczne do tabel i rysunków

Wszelkie obiekty (w tym rysunki, wykresy, tabele) powinny być wykonane w tonacji czarno-białej (z wykorzystaniem odcieni szarości) i powinny być wyśrodkowane. Tytuły rysunków należy umieścić pod rysunkiem wraz ze źródłem, natomiast tytuły tabel nad tabelą, a źródło pod tabelą (według podanego poniżej wzoru). W tekście należy zamieścić odniesienie do rysunków i tabel (np. rys. 1, tabela 1).



Rysunek 1. Tytuł rysunku (Times New Roman, 11 pkt., bez pogrubienia, bez kropki po tytule)

Źródło: opracowanie własne (Times New Roman 9 pkt., bez pogrubienia).

Tabela 1. Tytuł tabeli (Times New Roman, 11 pkt., bez pogrubienia, bez kropki po tytule)

L. p.	Kolumna 1	Kolumna 2	Kolumna 3
1	Treść w tabeli pisana czcionką Times New Roman, 10 pkt., odstęp pojedynczy, bez odstępów dodatkowych po i przed akapitem		
2			

Źródło: opracowanie własne (Times 9, bez pogrubienia).

2. Wytyczne do sporządzenia spisu literatury

Na końcu pracy należy zamieścić Literaturę napisaną czcionką Times New Roman 10 pkt., odstęp pojedynczy, akapit: wcięcie z lewej 0,25 cm, wysunięcie – co 0,75 cm. Wykaz literatury powinien zawierać wszystkie cytowane prace i nie może obejmować prac, na które Autor nie powołuje się w tekście. W każdej pozycji należy podać: nazwisko i pierwsze litery imion autora, rok wydania, tytuł pracy i – jeżeli występuje – podtytuł, oddzielony od tytułu kropką, oznaczenie kolejności wydania podane cyframi arabskimi, nazwę wydawcy, adres wydawniczy (miejsceowość), zgodnie z podanymi poniżej przykładami.

Informację o finansowaniu badań, z których pochodzi opracowanie proszę podać przed Literaturą w następujący sposób:

Projekt został sfinansowany ze środków Narodowego Centrum Nauki przyznanych na podstawie decyzji nrTimes New Roman, 9 pkt., kursywa

Literatura

1. Rogozińska-Pawelczyk A.: *Kształtowanie postawy zaangażowania organizacyjnego*, Zarządzanie Zasobami Ludzkimi 2014; 2(97):27–38.
2. Bugdol M.: *Wartości organizacyjne: szkice z teorii organizacji i zarządzania*, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków 2006.
3. Stankiewicz J., Moczulska M.: *Czynniki klimatu organizacyjnego warunkujące efektywne zaangażowanie pracowników* [w:] Mikuła B. (red.): *Historia i perspektywy nauk o zarządzaniu: księga pamiątkowa dla uczczenia Jubileuszu 40-lecia pracy naukowo-dydaktycznej Prof. zw. dra hab. Arkadiusza Potockiego*, Fundacja Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, Kraków 2012, s. 213–224.
4. Gajdzik B., Szymusz J.: Occupational health and safety with GRI indicators as exemplified by a steel enterprises, *Zeszyty Naukowe Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach*, nr 1(11)/2015, s. 16-29.

**PAPER TITLE PAPER TITLE PAPER TITLE PAPER TITLE PAPER TITLE
PAPER TITLE PAPER TITLE PAPER TITLE**

Summary (Times New Roman, 10 pkt., czcionka pochylona, wyrównana do lewego marginesu, pogrubiona)

Streszczenie w języku angielskim (200-250 słów) (Times New Roman, 10 pkt.) – tłumaczenie streszczenia zamieszczonego w języku polskim na początku artykułu.

Keywords: (up to 5 words in English), Times New Roman, 10 pkt.

Tytuł / stopień naukowy, Imię i nazwisko Autora 1

Afiliacja

Adres email

Tytuł / stopień naukowy, Imię i nazwisko Autora 2

Afiliacja

Adres email

*Nazwiska i imiona autorów czcionka Times New Roman 10 pkt, tekst wyrównany do lewego marginesu,
nazwisko autora głównego podkreślone.*